בס"ד

הועדה המרחבית
לתכנון ולבניה
שורקות

הודעה על החלפת בעל תפקיד
בהיתר בנייה או שימוש במקרקעין
(קבלן/אחראי לביקורת על הביצוע/ אחראי לביצוע השלד)

<u>לכבוד:</u>
<u>מהנדס הוועדה המקומית/רשות הרישוי</u>

<u>פרטי ההיתר</u>

מהות ההיתר: _____

יישוב: _____רחוב: _____מס' בית: _____

גוש: _____חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____

מס' היתר: _____שם מכון הבקרה: _____

מועד מתן ההיתר: _____

<u>פרטי בעל ההיתר</u>

שם בעל ההיתר: _____

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261(ד) לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית

מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____ טלפון: _____

מייל: _____כתובת: _____

<u>הודעה</u>

אני הח"מ_____ ת.ז. _____מ.ר _____ מודיע בזאת לרשות הרישוי _____

על החלפת _____מתפקיד (יש לסמן את התפקיד הרלוונטי) קבלן / אחראי לביקורת על הביצוע / אחראי לביצוע השלד, בהיתר הבנייה הנ"ל.

סיבת ההחלפה:

☐ התפטרות בעל התפקיד

☐ פיטורין של בעל התפקיד

☐ נבצר מבעל התפקיד למלא את תפקיד

במקומו ימונה _____ ת.ז. _____ מ.ר _____ לתפקיד _____ההחלפה תיכנס לתוקפה ביום _____.

ידוע לי שאין בהחלפתו בלבד של בעל תפקיד כדי לשחרר את בעל ההיתר ואת בעל התפקיד הקודם, לפי העניין, מהתחייבויותיהם לפי כל דין.

שם: _____

תאריך: _____

חתימת בעל ההיתר:

_____

הצהרת בעל התפקיד החדש

(קבלן/ אחראי לביקורת על הביצוע/ אחראי לביצוע השלד)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ.ר _____ טלפון _____ דוא"ל _____ כתובת _____ מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד (קבלן/ אחראי לביקורת על הביצוע/ אחראי לביצוע השלד) בהיתר הבנייה מס' _____ ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי) ובכלל זה:

<u>במקרה של מינוי לתפקיד אחראי לביקורת על הביצוע:</u>

1. ביקרתי באתר הבנייה ומצב ביצוע העבודות לפי ההיתר ביום מסירת הודעה זו הינו: _____
2. אמלא אחר הוראות תקנות הרישוי, אבדוק האם עבודות הבנייה בוצעו בהתאם לתנאי ההיתר, לתכן הבנייה והוראות אחרות לפי חוק התכנון והבנייה והתקנות שהותקנו לפיו.
3. אוודא מילוי התנאים בדבר העסקת קבלן הרשום בפנקס הקבלנים, בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר.
4. אגיש בתוך 10 ימים מתחילת מינוי זה דוח על ביקורת באתר הבנייה כאמור בתקנה 89 לתקנות הרישוי.
5. אערוך ביקורות באתר הבנייה כנדרש בתקנות הרישוי ואדווח לרשות הרישוי, לא יאוחר מחמישה ימים לאחר המועד של עריכת הביקורת, על מועד עריכתה ועל תוצאותיה.
6. היה ההיתר מסוג ההיתרים שלגביהם קבע שר האוצר לפי סעיף 157ג לחוק כי נדרשת בקרת ביצוע של מכון בקרה:

- אגיש למכון הבקרה בקשה לבקרת ביצוע בצרוף כל המסמכים הנדרשים.
- אפעל בהתאם להוראות תקנות התכנון והבנייה (הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו), התשע"ח-2018.
- אעביר למכון הבקרה תכניות, אישורים ומסמכים נוספים כנדרש בתקנות התכנון והבנייה וכל הסבר או הבהרה הנדרשים לבקרת הביצוע.
- אודיע למכון הבקרה על המועד המשוער לתחילת עבודות.

שם: _____

תאריך: _____

תפקיד _____

מ.ר _____

חתימה: _____

<u>נספחים מצורפים:</u>

☐ תעודת אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף ארכיטקטורה או תעודת מהנדס הרשום בפנקס האמור בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע או ניהול הבנייה, ביצוע ופיקוח.

☐ ביקורת על ביצוע במבנה פשוט, תעודת הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה, בענף הנדסת בניין במדור בניין או במדור אדריכלות ובענף אדריכלות במדור אדריכלות.

<u>במקרה של מינוי לתפקיד אחראי לביצוע השלד:</u>

1. ביקרתי באתר הבנייה ומצב ביצוע העבודות לפי ההיתר ביום מסירת הודעה זו הינו: _____
2. אפעל בהתאם להוראות תקנות הרישוי ובכלל זה תקנה 90 לעריכת ביקורת, לשלביה ולמועדיה, לדיווח עליה ואשא באחריות לתוצאות של העדר דיווח במועדו ולאחריות בנזיקין על אי קיום ההוראות.
3. אגיש בתוך 10 ימים מתחילת מינויי דוח על ביקורת באתר הבנייה כאמור בתקנה 89 לתקנות הרישוי.

שם: _____

תאריך: _____

תפקיד _____

מ.ר _____

חתימה: _____

<u>נספחים מצורפים:</u>

☐ תעודת מהנדס הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע או ניהול הבנייה, ביצוע ופיקוח.

☐ ביקורת על ביצוע במבנה פשוט, תעודת הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה או בענף הנדסת בניין במדור בניין.

<u>במקרה של מינוי לתפקיד קבלן:</u>

1. אני קבלן רשום בפנקס הקבלנים ובעל רישיון קבלן בתוקף בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר.
2. אבצע את עבודות הבנייה בהתאם לתכניות העבודה, להיתר, לתכן הבנייה והוראות אחרות לפי כל חיקוק החלות על ביצוע הבנייה.

שם: _____

תאריך: _____

תפקיד _____

חתימה: _____

<u>נספחים מצורפים:</u>

☐ העתק רישיון קבלן רשום בתוקף