בס"ד

הועדה המרחבית
לתכנון ולבניה
שורקות

הודעה על החלפת עורך הבקשה
בהיתר בנייה או שימוש במקרקעין

<u>פרטי ההיתר</u>

מהות ההיתר: _____

יישוב: _____ רחוב: _____מס' בית: _____

גוש: _____חלקה: _____מגרש לפי תכנית: _____

מס' היתר: _____שם מכון הבקרה: _____

מועד מתן ההיתר: _____

<u>פרטי בעל ההיתר</u>

שם בעל ההיתר: _____

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261(ד) לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית

מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____טלפון: _____

דוא"ל: _____כתובת: _____

<u>הודעה</u>

אני הח"מ _____ בעל היתר הבנייה, מודיע בזאת לרשות הרישוי _____ על מינוי _____ ת.ז. _____ מר: _____טלפון _____

מייל _____ כתובת _____ לשמש עורך בקשה בהיתר הבנייה מס' _____

המינוי יחל ביום: _____

מצב ביצוע העבודות לפי ההיתר בעת מסירת ההודעה:

_____

ידוע לי שאין בהחלפת עורך הבקשה בלבד כדי לשחרר את עורך הבקשה ובעל ההיתר מהתחייבויותיהם לפי כל דין

שם: _____

תאריך: _____

חתימת בעל ההיתר

הצהרת עורך הבקשה החדש

<u>הצהרה</u>

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ.ר _____ טלפון _____

דוא"ל _____ כתובת _____ מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד עורך הבקשה ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 27 ובהתאם לחלק י"א: החלפה והתפטרות בעלי תפקידים לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), התשע"ו-2016) (להלן: תקנות הרישוי) ובכלל זה:

1. ביקרתי באתר הבנייה ומצב ביצוע העבודות לפי ההיתר בעת מתן הצהרה זו הינו _____
2. אני אחראי/ת על תיאום התכנון ותיאום בין עורכי המשנה השונים, ייצוג המבקש בתחום פעולתי בפני מוסדות התכנון והרשויות המוסמכות ובכלל זה מכון הבקרה, לרבות התיקונים ככל שיידרשו ע"י הרשויות הנ"ל עד לקבלת תעודת גמר.
3. אני אחראי/ת לערוך תכניות עבודה בתחום אחריותי המקצועית, לרבות פרטים ומפרטים עפ"י הצורך, בהתאם לתכן הבנייה, לתקנים ולדרישות המקצועיות המקובלות, ובהתאמה להיתר הבניה ולנספחי התכן.
4. אבצע פיקוח עליון בהתאם לאמור בתקנות הרישוי עד לקבלת תעודת הגמר.

ידוע לי כי אם הצהרתי זו אינה נכונה, היא עשויה להיחשב כעבירה של מסירת ידיעה כוזבת או מטעה, כמשמעותה בסעיף 249 לחוק, על כל המשתמע מכך.

שם: _____

תאריך: _____

חתימת עורך הבקשה החדש: