



הועדה המרחבית לתכנון ובניה שורקות

טופס בדיקה להוצאת אישור תחילת עבודות		
שם המבקש: _____ יישוב: _____		א. לביקורת: _____
טלפון: _____ דוא"ל: _____		א. לביצוע שלד: _____
נושא הבדיקה	חתימת הבודק	הערות
אישור מודד מוסמך בתחילת הבניה לסימון המגרש- טופס א' בצירוף מפת מדידה מעודכנת בקובץ DWG ו PDF שעליו מסומן מתווה הבניין.		
מינוי קבלן רשום והצגת רישיון בתוקף המתאים לסוג הבנייה המבוקשת- טופס ב'		
טופס מינוי אחראי לביקורת והצגת רישיון בתוקף- טופס ג'		
טופס אחראי לביקורת על הביצוע עבור בריכת שחיה - טופס 1ג		
טופס מינוי אחראי לביצוע שלד והצגת רישיון בתוקף- טופס ד'		
בקשה לאישור תחילת עבודות (חתימה של אחראי לביקורת תואם לטופס ג')- טופס ה'		
התקשרות עם אתר מורשה לפינוי פסולת בניין חתימת אחראי לביקורת טופס ו'		
תמונות עדכניות של השטח מ4 כיוונים		
אישור התקשרות עם מעבדה מוסמכת		
אישור התקשרות עם אתר מורשה לפינוי פסולת בניה		
הצבת מכולה לפינוי פסולת בשטח המגרש יש לצרף צילום		
גידור שטח אתר הבנייה בגדר זמנית היקפית תקנית ואטומה (אסכורית) בגובה 2 מ' לפחות- יש לצרף צילום		
הצבת שלט הכולל את פרטי ההיתר במקום בולט לעין המציין את שם הקבלן ומספר רישיון - יש לצרף צילום		
אישור רשות העתיקות		
אישור חברת החשמל		
הצבת שירותים זמניים באתר יש לצרף צילום		
אישור פקיד יערות		
לתוספות בנייה: יש לצרף תוכנית התארגנות אתר חתומה ע"י יועץ בטיחות ולפעול עפ"י הנחיות היועץ.		

את הטפסים יש להעביר לואנה מרב בימי קבלת קהל א' וג' בין השעות 08:30-13:00

או באמצעות המייל merav@sorkot.org.il טלפון: 08-6119527



הועדה המרחבית לתכנון ובנייה שורקות

הצהרת הקבלן

אני הח"מ _____ מס' ח.פ.ת.ז. _____ מס' רישיון קבלן _____
 תוקף רישיון הקבלן _____ טלפון _____ מייל _____ כתובת _____
 מצהיר בזאת כי אני בכל הכישורים המקצועיים הנדרשים לשמש קבלן לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל
 על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016
 להלן: תקנות הרישוי ובככל זה:

1. אני קבלן רשום בפנקס הקבלנים ובעל רישיון קבלן בתוקף בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או העבודה
 נשוא ההיתר.
2. אבצע את עבודות הבנייה בהתאם לתכניות העבודה, להיתר, לתכן הבנייה והוראות אחרות לפי כל חיקוק
 החלות על ביצוע הבנייה.

נספחים מצורפים:

העתק רישיון קבלן בתוקף

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

(קבלן)



**הועדה המרחבית
לתכנון ובנייה
שורקות**

**הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע
תחילת עבודות (טופס ג)**

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה _____
 יישוב _____ רחוב _____ מס' בית _____
 גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תוכנית: _____
 מס' בקשה להיתר: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
 אדם פרטי תאגיד גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
 מס' ת.ז./מס' דרכון תאגיד: _____ טלפון: _____
 מייל _____ כתובת: _____

הודעת מינוי

אני הח"מ _____ בעל היתר הבנייה או העבודה מודיע בזאת לרשות הרישוי _____
 על מינוי (שם אחראי לביקורת) _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____
 מייל _____ כתובת _____ לשמש אחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או בעבודה נשוא
 ההיתר, בהתאם לתקנה 71 (א) (1) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי)

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

(בעל ההיתר)



הועדה המרחבית לתכנון ובניה שורקות

הצהרת אחראי לביקורת

אני הח"מ (שם אחרי לביקורת) _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____

מייל _____ כתובת _____ מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד האחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנת הרישוי) ובכלל זה:

1. אמלא אחר הוראות תקנות הרישוי, אבדוק האם עבודות הבנייה בוצעו בהתאם לתנאי ההיתר, לתכן הבנייה והוראות אחרות לפי חוק התכנון והבנייה והתקנות שהותקנו לפיו.
2. אוודא מילוי התנאים בדבר העסקת קבלן הרשום בפנקס הקבלנים, בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר.
3. אערוך ביקורת באתר הבנייה כנדרש בתקנות הרישוי ואדווח לרשות הרישוי, לא יאוחר מחמישה ימים לאחר המועד של עריכת הביקורת, על מועד עריכתה ועל תוצאותיה.

נספחים מצורפים:

- תעודת אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף ארכיטקטורה או תעודת מהנדס הרשום בפנקס האמור בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע או ניהול הבנייה, ביצוע ופיקוח.
- ביקורת על ביצוע במבנה פשוט, תעודת הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה, בענף הנדסת בניין במדור בניין או במדור אדריכלות ובענף אדריכלות במדור אדריכלות.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

(אחראי לביקורת)



**הועדה המרחבית
לתכנון ובניה
שורקות**

**הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע
לתחילת עבודות (טופס ג1)
עבור בריכת שחייה**

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה _____
 יישוב _____ רחוב _____ מס' בית _____
 גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תוכנית: _____
 מס' בקשה להיתר: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
 אדם פרטי תאגיד גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
 מס' ת.ז/מס' דרכון תאגיד: _____ טלפון: _____
 מייל _____ כתובת: _____

הודעת מינוי

אני הח"מ _____ בעל היתר הבנייה או העבודה מודיע בזאת לרשות הרישוי _____
 על מינוי (שם אחראי לביקורת) _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____
 מייל _____ כתובת _____ לשמש אחראי לביקורת על הביצוע בבניית בריכת השחייה,
 בהתאם לתקנה 71 (א) (1) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי)

שם: _____
 תאריך: _____
 חתימה: _____
 (בעל ההיתר)



**הועדה המרחבית
לתכנון ובנייה
שורקות**

הצהרת אחראי לביקורת

- אני הח"מ (שם אחרי לביקורת) _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____
 מייל _____ כתובת _____ מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא את
 תפקיד האחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם
 לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי) ובכלל זה:
1. אני מאשר ומצהיר כי הנני מכיר את תקנות התכנון והבנייה, הנחיות מרחביות של הועדה המקומית שורקות
 בעניין בריכות שחיה והתקנים הנוגעים לתכנון בריכת שחיה ומתעדכן בשינויים בתקנות, בהנחיות ובתקנים
 ומכיר הנני מאשר ומצהיר כי תכנון הבריכה בבקשה להיתר נעשה על פי התקנות, ההנחיות והתקנים.
 2. אמלא אחר הוראות תקנות הרישוי, אבדוק האם עבודות הבנייה בוצעו בהתאם לתנאי ההיתר, לתכן הבנייה
 והוראות אחרות לפי חוק התכנון והבנייה והתקנות שהותקנו לפיו.
 3. אוודא מילוי התנאים בדבר העסקת קבלן הרשום בפנקס הקבלנים, בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או
 העבודה נשוא ההיתר.
 4. אערוך ביקורת באתר הבנייה כנדרש בתקנות הרישוי.

נספחים מצורפים:

- תעודת אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף ארכיטקטורה או תעודת מהנדס הרשום בפנקס
 האמור בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע או ניהול הבנייה, ביצוע ופיקוח.
- ביקורת על ביצוע במבנה פשוט, תעודת הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה
 אזרחית במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה, בענף הנדסת בניין במדור בניין או במדור אדריכלות ובענף
 אדריכלות במדור אדריכלות.

שם: _____
 תאריך: _____
 חתימה: _____
 (אחראי לביקורת)



הצהרת אחראי לביצוע שלד תחילת עבודות (טופס ד)

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____

יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תוכנית: _____

מס' בקשה להיתר: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____

אדם פרטי תאגיד גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבניה או רשות מקומית

מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____

מייל: _____ כתובת: _____

הודעת מינוי

אני הח"מ _____ בעל ההיתר בבניה או העבודה נשוא ההיתר:

מודיע בזאת על מינוי _____ (אחראי לביצוע שלד) ת.ז. _____ מ.ר. _____

טלפון _____ מייל _____ כתובת _____ לשמש אחראי לביצוע שלד הבניין בבניה

או העבודה נשוא ההיתר בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבניה (רישוי בניה) התשע"ו-2016.

שם _____

תאריך _____

חתימה _____

(בעל ההיתר)

בס"ד



הועדה המרחבית לתכנון ובנייה שורקות

הצהרת אחראי לביצוע שלד

אני הח"מ _____ (שם אחראי לביצוע שלד) ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____
מייל _____ כתובת _____

מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד האחראי לביצוע שלד הבניין בבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו 2016 (להלן: תקנות הרישוי)
אפעל בהתאם להוראות תקנות הרישוי ובכלל זה תקנה 90 לעריכת ביקורת, לשלביה ולמועדיה, לדיווח עלייה ואשא באחריות לתוצאות של העדר דיווח במועדו ולאחריות במזיקין על אי קיום ההוראות.

נספחים מצורפים

- תעודת מהנדס הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע או ניהול הבנייה, ביצוע ופיקוח.
- ביקורת על ביצוע במבנה פשוט, תעודת הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה או בענף הנדסת בניין במדור בניין.

שם _____
תאריך _____
חתימה _____
(אחראי לביצוע שלד)



הועדה המרחבית
לתכנון ובנייה
שוקות

בקשה לאישור תחילת עבודות
(טופס ה)

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
 יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
 גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תוכנית: _____
 מס' בקשה להיתר: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
 אדם פרטי תאגיד גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
 מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____
 מייל: _____ כתובת: _____

בקשה

- אני הח"מ (אחראי לבחקורת) _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____ מייל _____ כתובת _____ אחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה נשוא ההיתר, מגיש בזאת בקשה להנפיק אישור תחילת עבודות בהתאם לתקנות 75-78 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו 2016 (להלן תקנות הרישוי)
- להלן רשימת המסמכים מצורפים לבקשה זאת:
 . אישור על מינוי של האחראי לביקורת על הביצוע בידי בעל ההיתר.
 . קובץ מדידה שמסומן עליו מתווה הבניין בצירוף העתק אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין במגרש עצמו.
 . הודעה בדבר מינויים של בעלי תפקידים לביצוע העבודה כאמור בתקנות הרישוי.
 . נספחים, צרופות ומסמכים אשר נקבע בהיתר כי יש להעבירם טרם מתן אישור תחילת עבודה.
- המועד הצפוי לתחילת ביצוע העבודה לפי ההיתר _____

שם _____
 תאריך _____
 חתימה _____
 (אחראי לביקורת)

