

הוועדה המרחבית לתכנון ולבניה שורקות

הזמנה להגשת מועמדות לתפקיד ממלא מקום למהנדס/ת הוועדה

המרחבית לתכנון ולבניה שורקות

הוועדה המרחבית לתכנון ובניה שורקות מזמינה בזאת מועמדים להגשת מועמדות לתפקיד ממלא מקום למהנדס/ת הוועדה לתקופה של 3 חודשים (תתכן אפשרות הארכה ל-3 חודשים נוספים).

כפיפות:

ניהולית: ליושב ראש הוועדה.

מונחה מקצועית: ע"י מנהל התכנון במשרד הפנים.

תחילת עבודה: מידית.

דרגת המשרה ודירוגה:

שכר בכירים, ובהתאם לאישור משרד הפנים.

היקף המשרה

50% - 75% משרה

תקופת ההעסקה:

3 חודשים עם אופציה להארכה ל-3 חודשים נוספים במקרים חריגים.

1. תיאור התפקיד:

הסמכות המקצועית בוועדה לנושאי תכנון ובניה, ייעוץ ליושב ראש הוועדה ולמליאת הוועדה בענייני תכנון ובניה, בדיקה של תכניות המוגשות למוסדות תכנון העוסקות בשטחי הרשויות הכלולות בתחומי הוועדה, הוצאת היתרי בניה וניהול מערך הפיקוח והאכיפה של הוועדה במרחב התכנון המקומי, וביצוע תפקידים שיוטלו עליו על ידי יו"ר הוועדה.

2. תיאור תחומי אחריות בתמצית:

2.1 תכנון

הסמכות המקצועית בוועדה בכל הקשור לתכנון ובדיקת תכניות המוגשות למוסדות התכנון, ייצוג הוועדה בפני מוסדות תכנון מחוזיים וארציים.

2.2 רישוי

הסמכות המקצועית להוצאת היתרי בניה ותעודות גמר, ניהול מחלקת הרישוי.

2.3 פיקוח ואכיפה

הסמכות המקצועית לפיקוח על הבניה, האחריות על מחלקת הפיקוח, אחראיות על גיבוש מדיניות האכיפה של הוועדה.

2.4 שירות לתושב

ליווי, יעוץ ומתן מענים לתושבים, לעסקים, ליזמים ולארגונים אזוריים בהליכי תכנון בניה ורישוי, מתן חוות דעת לבקשה לרישיון עסק.

3. תנאי סף להגשת מועמדות:

- 3.1 מהנדס רשוי או אדריכל רשוי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
- 3.2 לפחות 7 שנות ניסיון מקצועי מוכח בתחום של תכנון עיר ובאחד התחומים הבאים: הפיקוח והרישוי, הבניה הציבורית, העבודות הציבוריות המבוצעות ע"י הועדה או מטעמה.
- 3.3 הוא בעל ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.
- 3.4 הוא לא הורשע בעבירה שבנסיבות הענין יש עמה קלון.
- 3.5 נגישות והתאמות – מועמד/ת עם מוגבלות הזקוק/ה להתאמות סבירות לצורך השתתפות בהליך הבחירה או לצורך מילוי התפקיד, יפנה בכתב עד למועד האחרון להגשת המועמדות. הוועדה תבחן את הבקשה ותספק התאמות סבירות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- הוכחת ידע וניסיון בתחומי אחריות המופיעים בסעיפים 2.1-2.4 וכן בסעיף 3 (רצ"ב נספח ניסיון מקצועי).
- ניסיון בעבודה מול ישובים כפריים והנהלותיהם – יתרון.
- היכרות מעמיקה עם התוכנות ויישומי המחשב הנדרשים לביצוע התפקיד.

כישורים אישיים:

יחסי אנוש מעולים, אמינות ומהימנות אישית, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, מימוש סמכויות ונשיאה באחריות, עמידה בלוי"ז, כושר ריכוז וטיפול במספר נושאים במקביל, כושר עבודה בצוות, כושר לקיים ולטפח יחסים בין אישיים, קפדנות ודייקנות בביצוע, גמישות ופתיחות מחשבתית ויכולת ניהול עובדים.

ייצוג הולם:

במקרה של שוויון בית מועמדים או כאשר ההפרש בינם אינו משמעותי, תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם בהתאם לחוק שירות המדינה (מינויים), התש"כ-1959, ובכפוף להנחיות משרד הפנים, ככל שקבוצת האוכלוסייה אליה הוא/היא משתייך/ת אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הוועדה.

ועדת קבלה:

המועמדים העומדים בדרישות ידרשו לעבור ראיון בפני צוות מטעם הוועדה.

הגשת מועמדות:

את טפסי המועמדות ניתן להוריד מאתר הוועדה בכתובת: [/https://srk.bartech-net.co.il](https://srk.bartech-net.co.il)

את המועמדות יש להגיש בצירוף קורות חיים מפורטים, העתקי תעודות רלוונטיות ורשימת ממליצים.

המועד האחרון להגשת מועמדות : 13/07/25 בשעה 13:00.

לפרטים נוספים ולבירורים : [08-9348940](tel:08-9348940) , noa@sorkot.org.il

לברורים ניתן לפנות אל הגב' נעה עדני מנהלת הוועדה לפי פרטי ההתקשרות המופיעים באתר הוועדה.

הבהרה מגדרית : המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

בברכה,

עדי הדר הולצר, יו"ר הוועדה